

УТВЕРЖДЕНО

решением Правления
Объединения работодателей
Общероссийского отраслевого
объединения работодателей
«Ассоциация работодателей
внеуличного транспорта России»

Протокол от 25.08.2023 № 4-П



Общероссийское отраслевое
объединение работодателей
**Ассоциация работодателей
внеуличного транспорта России**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Центре оценки квалификаций
Общероссийского отраслевого объединения работодателей
«Ассоциация работодателей внеуличного транспорта России»**

г. Москва

Содержание

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные документы	3
3. Термины, определения и сокращения.....	4
4. Общие положения	8
5. Область деятельности.....	9
6. Обязанности.....	10
7. Права.....	11
8. Организационная структура и кадровый состав	11
9. Эксперты и экспертные комиссии.....	13
10. Материально-техническое оснащение	14
11. Информационное обеспечение	15
12. Ведение делопроизводства и архив ЦОК	16
13. Организация и проведение независимой оценки квалификации.....	16
14. Порядок учета и выдачи документов по результатам оценки квалификации	17
15. Порядок рассмотрения рекламаций, жалоб и апелляций	18
16. Порядок пересмотра (актуализации) Положения	18

1. Назначение и область применения

- 1.1. Настоящее Положение о Центре оценки квалификаций (далее – Положение) определяет функции, права и обязанности Центра оценки квалификаций Общероссийского отраслевого объединения работодателей «Ассоциация работодателей внеуличного личного транспорта России» (далее – Ассоциация) при проведении независимой оценки квалификации соискателей, претендующих на подтверждение соответствия квалификаций положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 1.2. Положение регламентирует порядок взаимодействия Центра оценки квалификаций Ассоциации с другими участниками процедуры независимой оценки квалификации: Автономной некоммерческой организации «Национальное агентство развития квалификаций», Советами по профессиональным квалификациям, экзаменационными центрами, экзаменационными площадками, экспертными комиссиями, заказчиками услуг, соискателями.
- 1.3. Положение разработано на основании Федерального закона от 03.07.2016 № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации», Постановления Правительства Российской Федерации от 16.11.2016 № 1204 «Об утверждении Правил проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена», нормативных правовых актов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

2. Нормативные документы

- 2.1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
- 2.2. Федеральный закон от 03.07.2016 № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации».
- 2.3. Указ Президента Российской Федерации от 16.04.2014 № 249 «О Национальном совете при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям».
- 2.4. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.11.2016 № 1204 «Об утверждении правил проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена».
- 2.5. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.11.2016 № 601н «Об утверждении положения о разработке оценочных средств для проведения независимой оценки квалификации».
- 2.6. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.11.2016 № 649н «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра сведений о проведении независимой оценки квалификации и доступа к ним, а также перечня сведений, содержащихся в указанном реестре».
- 2.7. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.12.2016 № 701н «Об утверждении положения об апелляционной

- комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации».
- 2.8. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.12.2016 № 706н «Об утверждении образца заявления для проведения независимой оценки квалификации и порядка подачи такого заявления».
- 2.9. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.12.2016 № 725н «Об утверждении формы бланка свидетельства о квалификации и приложения к нему, технических требований к бланку свидетельства о квалификации, порядка заполнения бланка свидетельства о квалификации и выдачи его дубликата, а также формы заключения о прохождении профессионального экзамена».
- 2.10. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.07.2022 № 410н «Об утверждении Положения о разработке наименований квалификаций и требований к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации».
- 2.11. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.12.2016 № 729н «Об утверждении порядка осуществления мониторинга и контроля в сфере независимой оценки квалификации».
- 2.12. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.12.2016 № 759н «Об утверждении требований к центрам оценки квалификаций и Порядка отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и прекращения этих полномочий».

3. Термины, определения и сокращения

- 3.1. В Положении применены следующие термины:
- 1) Аттестат соответствия – документ, выдаваемый Советом по профессиональным квалификациям, подтверждающий прохождение организацией отбора для проведения независимой оценки квалификации и наделения полномочиями Центра оценки квалификаций в установленной области деятельности.
 - 2) Апелляция – письменное заявление соискателя независимой оценки квалификации о своем несогласии с действиями Центра оценки квалификаций в части проведения профессионального экзамена и выдачи свидетельства о квалификации.
 - 3) Апелляционная комиссия – орган, формируемый Советом по профессиональным квалификациям для принятия решения по результатам рассмотрения апелляций (жалоб, претензий) соискателей независимой оценки квалификации.
 - 4) Заказчик – соискатель, работодатель соискателя, иное физическое или юридическое лицо, по инициативе и за счет средств которого проводится профессиональный экзамен.

- 5) Заключение о прохождении профессионального экзамена – документ установленного образца, выдаваемый соискателю по итогам профессионального экзамена в случае неуспешной сдачи данного экзамена и содержащий рекомендации соискателю по подготовке к последующему прохождению профессионального экзамена.
- 6) Квалификация – знания, умения, профессиональные навыки и опыт работы физического лица, необходимые для выполнения определенной трудовой функции.
- 7) Независимая оценка квалификации – процедура подтверждения соответствия квалификации соискателя положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, проведенная центром оценки квалификаций в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации».
- 8) Оценочные средства – комплекс заданий, критериев оценки, используемые центрами оценки квалификаций при проведении профессионального экзамена.
- 9) Профессиональная квалификация – характеристика трудовых функций, необходимых для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации.
- 10) Профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимой для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции.
- 11) Профессиональный экзамен – форма независимой оценки квалификации, состоящая из теоретического и практического экзамена, в ходе которой соискатель подтверждает соответствие своей квалификации положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 12) Свидетельство о квалификации – документ установленного образца, выдаваемый соискателю вместе с приложением к свидетельству в случае успешной сдачи профессионального экзамена и подтверждающий соответствие квалификации соискателя требованиям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Информация о свидетельстве вносится в Федеральный реестр.
- 13) Совет по профессиональным квалификациям – орган управления, наделенный в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» полномочиями по организации проведения независимой оценки квалификации по определенному виду профессиональной деятельности.

- 14) Соискатель – лицо, претендующее на осуществление определенного вида трудовой деятельности, обратившееся в центр оценки квалификаций для подтверждения своей квалификации в порядке, установленном Федеральным законом от 03.07.2016 № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации».
- 15) Уровень (подуровень) квалификации – уровень квалификации соискателя, характеризующий степень его профессиональной подготовки, наличие знаний, умений, компетенций, необходимых для осуществления определенного вида деятельности.
- 16) Центр оценки квалификаций – юридическое лицо, осуществляющее в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» деятельность по проведению независимой оценки квалификации.
- 17) Экзаменационная площадка – специально оборудованное место для проведения профессионального экзамена, находящееся на производственных площадях организаций, соответствующее требованиям оценочных средств к материально-техническому обеспечению и подготовленное для проведения теоретического и практического этапов профессионального экзамена.
- 18) Экзаменационный центр – структурное подразделение центра оценки квалификаций или организации, на базе которой он создан, обеспечивающее проведение профессионального экзамена, в том числе вне места фактического расположения центра оценки квалификаций.
- 19) Экспертная комиссия – орган, формируемый центром оценки квалификаций из числа экспертов для проведения профессионального экзамена.
- 20) Эксперт – специалист, соответствующий требованиям оценочных средств к кадровому обеспечению для проведения независимой оценки квалификации и аттестованный Советом по профессиональным квалификациям в установленном порядке. Эксперты разделяются на экспертов по оценке квалификаций и технических экспертов. Эксперт по оценке квалификации – лицо, обладающее знаниями по организации и проведению независимой оценки квалификации по профессиональным квалификациям, по которым он аттестован, а также опытом в сфере управления персоналом или подготовки кадров. Технический эксперт – лицо, обладающее специальными знаниями и опытом работы в определенных областях профессиональной деятельности, соответствующих профессиональным квалификациям, по которым он аттестован.

3.2. В Положении применены следующие сокращения:

- 1) КОС – комплект оценочных средств.
- 2) Минтруд России – Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации.
- 3) НАРК – Автономная некоммерческая организация «Национальное агентство развития квалификаций». НАРК – структура, учрежденная совместно

с Минтрудом России, Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, Общероссийским объединением работодателей «Российский союз промышленников и предпринимателей», Общероссийским союзом «Федерация Независимых Профсоюзов России», обеспечивающая организационную, методическую, экспертно-аналитическую поддержку деятельности НСПК, СПК, ЦОК и других участников системы независимой оценки квалификации.

- 4) НОК – независимая оценка квалификации.
- 5) НСПК – Национальный совет при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям, созданный Указом Президента Российской Федерации от 16.04.2014 № 249 «О Национальном совете при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям».
- 6) Реестр НОК – реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации Центром оценки квалификаций Ассоциации.
- 7) Реестр ПК – реестр профессиональных квалификаций Центра оценки квалификаций Ассоциации.
- 8) Реестр экспертов – реестр экспертов Центра оценки квалификаций Ассоциации.
- 9) Реестр ЭЦ и ЭП – реестр экзаменационных центров и экзаменационных площадок Центра оценки квалификаций Ассоциации.
- 10) СПК – Совет по профессиональным квалификациям. Совет по профессиональным квалификациям городского пассажирского транспорта (далее – СПК ГПТ) действует на основании Федерального закона от 03.07.2016 № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» и Положения о Совете по профессиональным квалификациям городского пассажирского транспорта Российской Федерации, утвержденного решением СПК ГПТ (протокол от 23.06.2022 № 1).
- 11) Федеральный реестр – реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации – федеральная информационная система, содержащая сведения об участниках системы НОК и результатах НОК. Ведение Федерального реестра осуществляется на основании Приказа Минтруда России от 15.11.2016 № 649н «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра сведений о проведении независимой оценки квалификации и доступа к ним, а также перечня сведений, содержащихся в указанном реестре». Адрес Федерального реестра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://nok-nark.ru>.
- 12) ЦОК – Центр оценки квалификаций Ассоциации. ЦОК решением СПК ГПТ (протокол от __.__.____ № _____) наделен полномочиями по проведению НОК в области городского пассажирского транспорта.
- 13) ЭП – экзаменационная площадка.
- 14) ЭЦ – экзаменационный центр.

4. Общие положения

- 4.1. ЦОК Ассоциации осуществляет свою деятельность в соответствии с положениями Федерального закона от 03.07.2016 № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области НОК и Положением.
- 4.2. ЦОК осуществляет свою деятельность в соответствии с:
- 1) Уставом Ассоциации;
 - 2) Положением;
 - 3) Оценочными средствами по всем профессиональным квалификациям, включенным в область деятельности ЦОК;
 - 4) Положением об архиве ЦОК;
 - 5) Должностными инструкциями;
 - 6) Правилами внутреннего трудового распорядка;
 - 7) Договорами с внештатными работниками (при наличии);
 - 8) Договорами со сторонними организациями (при наличии);
 - 9) Положениями СПК ГПТ:
 - Положением о Совете по профессиональным квалификациям городского пассажирского транспорта;
 - Порядком отбора, наделения, прекращения полномочий центра оценки квалификаций в области городского пассажирского транспорта;
 - Положением об экспертных комиссиях центра оценки квалификаций в области городского пассажирского транспорта;
 - Методикой определения стоимости работ по проведению независимой оценки квалификации в области городского пассажирского транспорта.
 - 10) При наличии Экзаменационного центра:
 - Приказом (распоряжением) руководителя организации о создании на его базе Экзаменационного центра;
 - Соглашением об осуществлении полномочий Экзаменационного центра;
 - Положением об Экзаменационном центре.
- 4.3. ЦОК при проведении НОК руководствуется следующими базовыми принципами Национальной системы квалификаций:
- 1) Реализация признаваемых на российском рынке труда объективных, достоверных и прозрачных процедур оценки квалификации граждан вне зависимости от способов их освоения;
 - 2) Обеспечение гарантии соответствия подтвержденных квалификаций соискателей установленным требованиям, правилам, стандартам и общепринятым процедурам НОК.
- 4.4. НОК проводится на добровольной основе в соответствии с требованиями КОС.

5. Область деятельности

- 5.1. Область деятельности ЦОК определяется Аттестатом соответствия, выданным СПК, и Перечнем профессиональных квалификаций, входящих в область деятельности ЦОК, согласно приказу Минтруда России от 11.07.2022 № 410н «Об утверждении Положения о разработке наименований квалификаций и требований к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации», и закрепленных за ЦОК в Федеральном реестре.
- 5.2. Сведения о профессиональных квалификациях, входящих в область деятельности ЦОК, по которым ЦОК имеет право проводить профессиональные экзамены, вносятся в Реестр ПК, а также закрепляются за аттестованными по данным профессиональным квалификациям экспертами в Реестре экспертов и за аккредитованными по данным профессиональным квалификациям ЭЦ и ЭП в Реестре ЭЦ и ЭП.
- 5.3. Наделение полномочиями ЦОК является официальным признанием его компетентности осуществлять НОК соискателей с учетом наличия необходимого оборудования, квалифицированных кадров и других условий.
- 5.4. Наделение полномочиями ЦОК происходит в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и правилами, установленными СПК.
- 5.5. ЦОК становится полномочным проводить НОК соискателей с момента публикации соответствующих сведений в Федеральном реестре.
- 5.6. Цель деятельности ЦОК – оценка соответствия квалификации соискателей требованиям профессиональных стандартов или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 5.7. Задачи ЦОК – организационно-методическое обеспечение НОК, организация и проведение профессиональных экзаменов, а также формирование предложений по повышению качества подготовки соискателей.
- 5.8. В рамках своей деятельности ЦОК реализует следующие функции:
 - 1) Предоставление соискателям и заказчикам информации о правилах и процедуре проведения НОК.
 - 2) Организация и проведение в соответствии с руководящими и методическими документами СПК НОК соискателей.
 - 3) Формирование сведений о результатах НОК и передача их в СПК для обработки, экспертизы, анализа.
 - 4) Внесение в Федеральный реестр сведений об осуществлении деятельности ЦОК и результатов проведенных профессиональных экзаменов.
 - 5) Оформление и выдача соискателям или их законным представителям свидетельств о квалификации в случае успешного прохождения НОК и заключений о прохождении профессионального экзамена в случае неуспешного прохождения НОК.

5.9. Организационно-техническое и финансовое обеспечение деятельности ЦОК осуществляется за счет средств из источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

6. Обязанности

- 6.1. Руководствоваться и соблюдать требования законодательства Российской Федерации, профессиональных стандартов, руководящих и методических документов НСПК, НАРК, СПК, Положения.
- 6.2. Организовывать и проводить НОК соискателей в рамках деятельности, установленной Аттестатом соответствия и Федеральным реестром, проверять и обрабатывать результаты профессиональных экзаменов согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации.
- 6.3. Выполнять функции, определенные Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2016 № 1204 «Об утверждении Правил проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена»:
 - 1) Предоставлять соискателям информацию о правилах и процедуре проведения НОК.
 - 2) Принимать и регистрировать комплект документов соискателя.
 - 3) Рассматривать и информировать соискателя или его законного представителя о результатах рассмотрения комплекта документов соискателя.
 - 4) Определять и согласовывать с соискателем или его законным представителем дату, место и время проведения профессионального экзамена;
 - 5) Проводить профессиональный экзамен.
 - 6) Осуществлять оформление результатов профессионального экзамена.
 - 7) Оформлять и выдавать соискателю или его законному представителю свидетельства о квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена.
- 6.4. Формировать экспертные комиссии из числа аттестованных СПК экспертов, осуществлять их подготовку.
- 6.5. Обеспечивать организационно-методическое сопровождение деятельности ЭЦ и ЭП по организации и проведению профессиональных экзаменов.
- 6.6. Определять стоимость проведения работ по оценке квалификаций в соответствии с Методическими рекомендациями по определению стоимости проведения профессионального экзамена.
- 6.7. Обеспечить необходимые условия для проведения проверки соответствия ЦОК установленным СПК Требованиям к центру оценки квалификаций.
- 6.8. Информировать СПК об изменении структуры, материально-технической базы, необходимой для проведения НОК, состава экспертов и фактического местонахождения, а также об изменении наименования юридического лица, адреса местонахождения, банковских реквизитов, номеров телефонов и адреса электронной почты организации в течение 30 рабочих дней со дня, когда соответствующие изменения произошли.

- 6.9. Обеспечивать передачу в СПК сведений о результатах НОК в установленной форме.
- 6.10. Обеспечивать информационную открытость своей деятельности.
- 6.11. Прекратить деятельность по НОК в случаях истечения срока действия, приостановления, прекращения действия или аннулирования Аттестата соответствия.
- 6.12. Вести делопроизводство, Реестр НОК, Реестр ПК, Реестр экспертов, Реестр ЭЦ и ЭП, архив ЦОК в соответствии с требованиями Положения о ведении делопроизводства и архива в Центре оценки квалификаций.
- 6.13. На ЦОК распространяется единый порядок делопроизводства, установленный в Ассоциации.

7. Права

ЦОК имеет право:

- 7.1. Проводить в установленном порядке НОК в соответствии с наделенными СПК полномочиями.
- 7.2. Выдавать соискателю или его законному представителю от имени СПК свидетельство о квалификации согласно форме, утвержденной приказом Минтруда России от 12.12.2016 № 725н «Об утверждении формы бланка свидетельства о квалификации и приложения к нему, технических требований к бланку свидетельства о квалификации, порядка заполнения бланка свидетельства о квалификации и выдачи его дубликата, а также формы заключения о прохождении профессионального экзамена».
- 7.3. Иметь собственный товарный знак и другие средства визуальной идентификации, применять логотип СПК в установленном порядке.
- 7.4. Организовывать и проводить научно-методические конференции, выставки, семинары и совещания с целью обобщения опыта деятельности по НОК, разъяснения методических, организационных, процедурных вопросов и документов СПК.
- 7.5. Взаимодействовать с другими участниками процедуры НОК.
- 7.6. Привлекать в установленном порядке для участия в работе по НОК специалистов организаций, не входящих в состав Ассоциации.
- 7.7. Вносить предложения по актуализации нормативных, организационно-методических документов СПК, участвовать в разработке и совершенствовании правил по оценке квалификаций и других нормативных и методических документов, профессиональных стандартов, оценочных средств.

8. Организационная структура и кадровый состав

- 8.1. ЦОК является рабочим органом Ассоциации.
- 8.2. ЦОК осуществляет деятельность в ЭЦ и ЭП, созданных на базе сторонних организаций, в рамках заключенных с ними соглашений на осуществление полномочий ЭЦ / ЭП.

- 8.3. Организационная структура обеспечивает выполнение функций и обязанностей, предусмотренных требованиями, предъявляемыми к ЦОК, в том числе:
- 1) Общее руководство деятельностью по НОК;
 - 2) Направление по запросу заявителя информации о правилах и процедуре НОК;
 - 3) Прием, проверку и регистрацию заявительных документов;
 - 4) Определение стоимости проведения работ по НОК;
 - 5) Формирование экспертных комиссий для проведения профессиональных экзаменов из числа аттестованных СПК экспертов;
 - 6) Организацию и проведение процедур профессионального экзамена в ЭЦ и ЭП, использование материалов, образцов, оборудования, приборов и т.п.;
 - 7) Соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил;
 - 8) Принятие решения по результатам НОК;
 - 9) Формирование сведений и документов о результатах НОК и передачи их в СПК для обработки, экспертизы, анализа;
 - 10) Оформление свидетельств о квалификации и заключений о прохождении профессионального экзамена;
 - 11) Контроль соблюдения единства требований при проведении НОК и объективности оценки результатов;
 - 12) Учет и выдачу документов по результатам НОК, ведение делопроизводства и архива ЦОК;
 - 13) Рассмотрение и передачу рекламаций и жалоб в Апелляционную комиссию СПК;
 - 14) Участие в разработке и экспертизе КОС;
 - 15) Формирование и передачу в СПК предложений по аттестации экспертов;
 - 16) Консультационные и информационные услуги по подготовке и аттестации экспертов.
- 8.4. Организационная структура ЦОК включает в себя:
- 1) Начальника ЦОК, обеспечивающего руководство всеми работами по оценке квалификации, контроль качества выполнения задач и взаимодействие с СПК.
 - 2) Руководителей ЭЦ, обеспечивающих руководство деятельностью ЭЦ и отнесенных к нему ЭП, контроль качества выполнения задач и взаимодействие с ЦОК.
 - 3) Экспертов по оценке квалификации и технических экспертов, обеспечивающих проведение профессионального экзамена по профессиональным квалификациям, закрепленным областью деятельности ЦОК.
- 8.5. Начальник ЦОК и методист ЦОК являются штатными работниками, осуществляющими НОК, и имеют право принимать участие в составе экспертных комиссий по проведению профессионального экзамена.
- 8.6. Начальник ЦОК осуществляет текущее руководство деятельностью ЦОК и подчиняется президенту Ассоциации.

- 8.7. Начальник ЦОК несет ответственность за:
- 1) Соблюдение требований руководящих и методических документов ЦОК и СПК;
 - 2) Качество оказываемых услуг по НОК;
 - 3) Обоснованность принятия решения о соответствии профессиональной квалификации и уровня квалификации;
 - 4) Правильность оформления и выдачу документов по результатам НОК;
 - 5) Передачу в СПК сведений о результатах НОК;
 - 6) Обеспечение ведения архива;
 - 7) Соблюдение конфиденциальности информации, полученной в процессе деятельности по НОК;
 - 8) Обеспечение информационной открытости деятельности ЦОК.
- 8.8. ЦОК должен располагать экспертами и иным персоналом в количестве, достаточном для соблюдения требований оценочных средств к кадровому обеспечению и иных нормативных актов, предъявляемых к процедуре проведения профессионального экзамена.
- 8.9. Права и обязанности штатных работников ЦОК регламентируются должностными инструкциями. Права и обязанности экспертов регламентируются заключенными с ними договорами оказания услуг.
- 8.10. Информация об экспертах ЦОК, их профессиональной подготовке, результатах работы, пройденном повышении квалификации содержится в Реестре экспертов.
- 8.11. Сведения об организациях, на базе которых создаются ЭЦ и ЭП, и областях их деятельности содержатся в Реестре ЭЦ и ЭП.
- 8.12. Руководство деятельностью ЭЦ и его ЭП осуществляет руководитель ЭЦ. Руководство деятельностью ЭП осуществляет начальник ЦОК.

9. Эксперты и экспертные комиссии

- 9.1. Персональный состав членов экспертных комиссий, привлекаемых для проведения профессиональных экзаменов, формируется из числа аттестованных в установленном порядке экспертов с учетом заявленных к оценке профессиональных квалификаций и фактического места проведения профессионального экзамена.
- 9.2. Состав экспертов ЦОК должен обеспечивать формирование экспертных комиссий не менее чем из трех членов. В составе экспертных комиссий должно быть не менее одного технического эксперта.
- 9.3. Экспертами, входящими в состав экспертной комиссии, могут быть как штатные (внутренние) работники ЦОК, так и внештатные (внешние) эксперты.
- 9.4. Член экспертной комиссии может выполнять оценку квалификации соискателя только в области своей компетенции, определенной по итогам аттестации, и в рамках установленной области деятельности ЦОК.
- 9.5. Областью деятельности эксперта ЦОК являются:

- 1) Профессиональные стандарты;
 - 2) Профессиональные квалификации;
 - 3) Уровни (подуровни) квалификации.
- 9.6. Изменение состава экспертов ЦОК или области их компетенции осуществляется в установленном СПК порядке.
- 9.7. ЦОК в целях подготовки к аттестации в СПК кандидатов в эксперты организует и проводит консультационные семинары.
- 9.8. В состав экспертных комиссий не могут входить эксперты, участие которых может привести к конфликту интересов.
- 9.9. Порядок аттестации экспертов и другие положения по работе экспертных комиссий устанавливаются требованиями СПК.

10. Материально-техническое оснащение

- 10.1. ЦОК должен иметь собственную, арендованную или привлеченную на иных законных основаниях материально-техническую базу, обеспечивающую проведение профессионального экзамена.
- 10.2. Деятельность ЦОК на базе ЭЦ и ЭП осуществляется с использованием материально-технической базы, привлеченной на основании соглашений об осуществлении полномочий экзаменационного центра (экзаменационной площадки).
- 10.3. Внесение изменения в сведения о материально-техническом оснащении ЭЦ и ЭП осуществляется в соответствии с решением СПК о расширении полномочий ЭЦ или ЭП и на основании дополнительных соглашений к действующим соглашениям об осуществлении полномочий ЭЦ (ЭП).
- 10.4. Материально-техническая база ЦОК, необходимая для осуществления деятельности по НОК, включает в себя:
- 1) Помещения для персонала ЦОК, ЭЦ и ЭП;
 - 2) Помещения для хранения материалов, документов и хранения архива;
 - 3) Помещения для проведения теоретического этапа профессионального экзамена;
 - 4) Помещения (мастерские, производственные площадки) для проведения практического этапа профессионального экзамена;
 - 5) Оборудование, инструмент, контрольно-измерительные приборы в соответствии с заявляемой (осуществляемой) областью деятельности ЦОК, ЭЦ, ЭП;
 - 6) Компьютерную и оргтехнику для проведения теоретического этапа профессионального экзамена, обработки и хранения документов и результатов профессиональных экзаменов.
- 10.5. Материально-техническая база ЦОК, должна соответствовать требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарных норм и правил.
- 10.6. ЦОК, ЭЦ и ЭП должны иметь подключение к информационно-телекоммуникационным сетям.

11. Информационное обеспечение

11.1. В процессе своей деятельности по организации и проведению НОК, разработке оценочных средств ЦОК использует Федеральный реестр, который включает в себя:

- 1) Информацию о деятельности НСПК и НАРК в части вопросов, касающихся развития квалификаций;
- 2) Сведения о Советах по профессиональным квалификациям и центрах оценки квалификаций;
- 3) Сведения о наименованиях профессиональных квалификаций и требованиях к квалификациям, на соответствие которым проводится НОК, с указанием сроков действия свидетельств о квалификации и документов, необходимых для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей профессиональной квалификации;
- 4) Сведения о выданных свидетельствах о квалификации и заключениях о прохождении профессионального экзамена;
- 5) Перечень официальных сайтов НАРК, СПК и ЦОК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 6) Иные сведения.

11.2. Сведения, содержащиеся в Федеральном реестре, являются открытыми, за исключением сведений, содержащих персональные данные.

11.3. НАРК, СПК и ЦОК формируют общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к этим ресурсам посредством использования официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень которых содержится в Федеральном реестре.

11.4. ЦОК должен иметь актуальные, учтенные и доступные для персонала нормативные и иные документы, соответствующие области своей деятельности.

11.5. В целях информирования граждан и организаций о проведении профессионального экзамена на официальном сайте ЦОК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в Федеральном реестре размещаются следующие сведения и документы:

- 1) Наименования профессиональных квалификаций и требования к квалификациям, на соответствие которым ЦОК проводит НОК;
- 2) Сроки действия свидетельств о квалификации по соответствующим профессиональным квалификациям;
- 3) Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по соответствующим профессиональным квалификациям;
- 4) Примеры оценочных средств для проведения НОК;
- 5) Почтовые адреса, адреса электронной почты, адреса официальных сайтов ЦОК и СПК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 6) Адреса мест проведения профессионального экзамена;
- 7) Образец заявления соискателя на проведение НОК.

12. Ведение делопроизводства и архив ЦОК

- 12.1. На ЦОК распространяется единый порядок делопроизводства, установленный в Ассоциации.
- 12.2. Все документы, поступившие в ЦОК, учитываются в соответствии с правилами ведения делопроизводства и номенклатурой дел.
- 12.3. Порядок ведения Реестра НОК, Реестра ПК, Реестра экспертов, Реестра ЭЦ и ЭП, архива ЦОК устанавливается Положением о ведении делопроизводства и архива в Центре оценки квалификаций.
- 12.4. В соответствии с порядком подготовки и оформления документов к последующему хранению отдельно по каждому профессиональному экзамену комплектуется и подлежит хранению пакет документов в бумажном и/или электронном виде:
- 1) Заявления соискателей с согласием на обработку персональных данных;
 - 2) Копии документов, прилагаемых к заявлению соискателей (документов, содержащих информацию о соискателе): документ, удостоверяющий личность, документ, подтверждающий адрес регистрации, указанный в заявлении, документ об образовании / обучении, документ, подтверждающий опыт работы по соответствующей оценке сфере деятельности;
 - 3) Решения / приказы Ассоциации о проведении НОК;
 - 4) Графики проведения НОК;
 - 5) Протоколы и экзаменационные ведомости теоретического и практического этапов профессионального экзамена, подписанные членами экспертной комиссии;
 - 6) Копии свидетельств о квалификации и заключений о прохождении профессионального экзамена (в случае их оформления);
 - 7) Ведомости выдачи свидетельств о квалификации и заключений о прохождении профессионального экзамена.
- 12.5. Для обеспечения хранения комплект документов по каждому профессиональному экзамену должен быть зарегистрирован в Журнале регистрации архивных документов с указанием места хранения указанного комплекта для обеспечения оперативного доступа к соответствующим документам.
- 12.6. Комплекты документов по профессиональным экзаменам хранятся в архиве ЦОК в бумажном и/или электронном виде в течение срока действия свидетельства о квалификации по оцениваемой квалификации и трех лет после истечения указанного срока.
- 12.7. В случае прекращения деятельности ЦОК в установленном порядке передает архивные дела в СПК.

13. Организация и проведение независимой оценки квалификации

- 13.1. НОК осуществляется на условиях договора, заключенного между ЦОК и заказчиком.

- 13.2.НОК осуществляется в форме профессионального экзамена.
- 13.3.Профессиональный экзамен проводится ЦОК по инициативе соискателя за счет средств соискателя, иных физических и/или юридических лиц либо по направлению работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством, за счет средств работодателя.
- 13.4.В целях проведения профессионального экзамена ЦОК осуществляет следующие процедуры:
- 1) Проверку заявительных документов соискателя и заключение договора с заказчиком услуги;
 - 2) Формирование графика проведения профессионального экзамена;
 - 3) Организацию и проведение оценочных процедур;
 - 4) Анализ результатов профессионального экзамена и принятие решения по результатам НОК;
 - 5) Оформление результатов профессионального экзамена по итогам оценки квалификации и направление их в СПК для обработки, экспертизы и признания;
 - 6) Внесения сведений о проведении НОК в Федеральный реестр и Реестр НОК;
 - 7) Оформление, учет и выдачу соискателю в случае успешного прохождения НОК – свидетельства о профессиональной квалификации, в случае неуспешного – заключения о прохождении профессионального экзамена.
- 13.5.Процедура организации и проведения НОК определена в Регламенте проведения независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена и состоит из трех этапов:
- 1) Подготовительный этап;
 - 2) Этап проведения профессионального экзамена;
 - 3) Этап признания результатов профессионального экзамена.
- 13.6.При проведении профессионального экзамена могут присутствовать в качестве независимых наблюдателей представители Минтруда, НАРК, СПК и ЦОК.
- 13.7.Соискателю, не подтвердившему квалификацию, выдаются рекомендации по направлению профессионального развития, предоставляется информация о способах повышения квалификации.

14. Порядок учета и выдачи документов по результатам оценки квалификации

- 14.1.ЦОК от имени СПК на основании информации, размещенной в Федеральном реестре, в срок не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней с даты публикации данных сведений оформляет и выдает соискателю или его законному представителю или заказчику услуг НОК:
- 1) Свидетельство о квалификации (в случае успешной сдачи профессионального экзамена);
 - 2) Заключение о прохождении профессионального экзамена (в случае неуспешной сдачи профессионального экзамена).

- 14.2. Факт получения указанных документов фиксируется в ведомости выдачи документов по результатам НОК.
- 14.3. На основании заявления соискателя документы могут быть отправлены соискателю или его законному представителю почтовым отправлением за счет средств получателя.
- 14.4. После публикации документов по результатам НОК соискатель может самостоятельно получить электронную версию документа, по ссылке Федерального реестра (<https://nok-nark.ru/cert/list/>), указав регистрационный номер документа.
- 14.5. Копии выданных документов по результатам НОК хранятся в ЦОК с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере обработки персональных данных, обеспечения режима конфиденциальности при работе с материальными носителями персональных данных.

15. Порядок рассмотрения рекламаций, жалоб и апелляций

- 15.1. В целях обеспечения права на объективную оценку соискателям, их законным представителям предоставляется возможность подать апелляцию в апелляционную комиссию в течение 10 (десяти) календарных дней после проведения НОК.
- 15.2. ЦОК информирует соискателей о праве на подачу апелляций и порядке реализации этого права, перед проведением профессионального экзамена, знакомит соискателей с порядком работы апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций к ЦОК в части проведения профессионального экзамена и результатов НОК.
- 15.3. Апелляционная комиссия ведет свою деятельность на основании Положения об апелляционной комиссии, утвержденного СПК.
- 15.4. При подтверждении факта нарушения процедуры НОК, приведшего к снижению результатов, ЦОК принимает меры по устранению выявленных нарушений в срок, установленный апелляционной комиссией.
- 15.5. При наличии в решении апелляционной комиссии рекомендаций об улучшении качества НОК, иных рекомендаций, направленных на совершенствование процедуры профессионального экзамена ЦОК принимает меры по их реализации.

16. Порядок пересмотра (актуализации) Положения

- 16.1. Изменения и дополнения в Положение должны быть согласованы с СПК и внесены на основании организационно-распорядительного документа Ассоциации.
- 16.2. Контроль за внесением изменений (пересмотром) Положения возлагается на Начальника ЦОК.