

ПРИМЕР ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА

для оценки квалификации

**Старший (главный) диспетчер по контролю работы лифтов и инженерного оборудования зданий и сооружений (5 уровень квалификации)**

Пример оценочного средства разработан в рамках выполнения п.1.1.2 проекта Комплекса мероприятий по развитию механизма независимой оценки квалификации, а также по осуществлению функций базового центра профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров.

2025 год

СОСТАВ ПРИМЕРА ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА   
ДЛЯ ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ

[1. Наименование квалификации и уровень квалификации 4](#_Toc195533165)

[2. Номер квалификации 4](#_Toc195533166)

[3. Профессиональный стандарт или квалификационные требования, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – требования к квалификации) 4](#_Toc195533167)

[4. Вид профессиональной деятельности 4](#_Toc195533168)

[5. Спецификация заданий для теоретического этапа профессионального экзамена: 4](#_Toc195533169)

[Общая информация по структуре заданий для теоретического этапа профессионального экзамена: 4](#_Toc195533170)

[6. Спецификация заданий для практического этапа профессионального экзамена 4](#_Toc195533171)

[Трудовые действия: 4](#_Toc195533172)

[Необходимые умения: 5](#_Toc195533173)

[Общая информация по структуре заданий для практического этапа профессионального экзамена: 5](#_Toc195533174)

[7. Материально-техническое обеспечение оценочных мероприятий 5](#_Toc195533175)

[7.1. Материально-технические ресурсы для обеспечения теоретического этапа профессионального экзамена: 5](#_Toc195533176)

[7.1.1. Наличие помещения, необходимого для осуществления деятельности в области независимой оценки квалификаций. 5](#_Toc195533177)

[7.1.2. Наличие рабочего места работников центра оценки квалификаций в составе: 5](#_Toc195533178)

[Наличие рабочего места соискателя в составе: 5](#_Toc195533179)

[Наличие на рабочем месте соискателя: 5](#_Toc195533180)

[7.1.3. Ограничение доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для соискателей. 5](#_Toc195533181)

[7.1.4. Материально-техническое обеспечение: помещения и оборудование должны соответствовать государственным и местным стандартам, нормам, требованиям. 5](#_Toc195533182)

[7.2. Материально-технические ресурсы для обеспечения практического этапа профессионального экзамена 6](#_Toc195533183)

[7.2.1. Необходимое оборудование и материалы: 6](#_Toc195533184)

[7.2.2. Наличие рабочего места работников центра оценки квалификаций в составе: 6](#_Toc195533185)

[7.2.3. Наличие рабочего места соискателя в составе: 6](#_Toc195533186)

[7.2.4. Наличие на рабочем месте соискателя: 6](#_Toc195533187)

[7.2.5. Ограничение доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для соискателей. 6](#_Toc195533188)

[7.2.6. Материально-техническое обеспечение: помещения и оборудование должны соответствовать государственным и местным стандартам, нормам, требованиям. 6](#_Toc195533189)

[8. Кадровое обеспечение оценочных мероприятий 6](#_Toc195533190)

[9. Требования безопасности к проведению оценочных мероприятий (при необходимости) 8](#_Toc195533191)

[10. Задания для теоретического этапа профессионального экзамена: 8](#_Toc195533192)

[12. Задания для практического этапа профессионального экзамена: 9](#_Toc195533193)

[13. Правила обработки результатов профессионального экзамена и принятия решения о соответствии квалификации соискателя требованиям к квалификации. 10](#_Toc195533194)

[14. Перечень нормативных правовых и иных документов, использованных при подготовке комплекта оценочных средств (при наличии): 11](#_Toc195533195)

# 1. Наименование квалификации и уровень квалификации

Старший (главный) диспетчер по контролю работы лифтов и инженерного оборудования зданий и сооружений (5 уровень квалификации)

# 2. Номер квалификации

40.21000.03

# 3. Профессиональный стандарт или квалификационные требования, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – требования к квалификации)

Диспетчер аварийно-диспетчерской службы, код 40.210

# 4. Вид профессиональной деятельности

Обслуживание лифтов, подъемных платформ для инвалидов, эскалаторов, систем инженерно-технического обеспечения зданий и сооружений с применением диспетчерского контроля

# 5. Спецификация заданий для теоретического этапа профессионального экзамена:

| Знания, умения в соответствии с требованиями к квалификации, на соответствие которым проводится оценка квалификации | Критерии оценки квалификации | Тип и № задания |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| Основы трудового законодательства Российской Федерации | 1 балл - за правильное решение задания;  0 баллов - за неправильное решение задания | Задания:  - с выбором ответа  № 1-5 |

## Общая информация по структуре заданий для теоретического этапа профессионального экзамена:

Количество заданий с выбором ответа: 5

Время выполнения теоретического этапа профессионального экзамена: 90 минут

Теоретический экзамен проходит в форме тестирования. Тест формируется из случайно подбираемых заданий из базы вопросов в соответствии со спецификацией и содержит 40 заданий.

# 6. Спецификация заданий для практического этапа профессионального экзамена

| Трудовые функции, трудовые действия, умения в соответствии с требованиями к квалификации, на соответствие которым проводится оценка квалификации | Критерии оценки квалификации | Тип и № задания |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| 1 | 2 | 3 |
| **Трудовые функции:**   * Организация деятельности диспетчерской службы (С/01.5).  Трудовые действия:  * Руководство работой диспетчерской службы * Составление графика работы диспетчеров службы диспетчерского контроля * Обеспечение диспетчеров нормативно-технической документацией, инструктивно-методическими материалами, расходными материалами * Согласование графиков работы сотрудников подрядных организаций при диспетчерской службе и согласование внесения необходимых изменений * Подготовка предложений о мерах поощрения и наложении взысканий на сотрудников диспетчерской службы.  Необходимые умения:  * Организовывать работу сотрудников * Использовать оборудование пульта системы диспетчерского контроля и средства оргтехники * Использовать эксплуатационную документацию * Документально оформлять результаты работы диспетчерской службы. | Указаны в разделе 12 | Задание на выполнение трудовых функций, трудовых действий № 1 |

## Общая информация по структуре заданий для практического этапа профессионального экзамена:

Количество заданий: 1

Время выполнения практического этапа экзамена определяется выбранными заданиями.

Практический этап экзамена формируется из случайно подбираемого задания и содержит одно задание.

# 7. Материально-техническое обеспечение оценочных мероприятий

# 7.1. Материально-технические ресурсы для обеспечения теоретического этапа профессионального экзамена:

# 7.1.1. Наличие помещения, необходимого для осуществления деятельности в области независимой оценки квалификаций.

# 7.1.2. Наличие рабочего места работников центра оценки квалификаций в составе:

* стол, стул;
* персональный компьютер с программным обеспечением, доступом к справочным правовым системам, информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

# Наличие рабочего места соискателя в составе:

* стол, стул;
* персональный компьютер с программным обеспечением и доступом к справочным правовым системам.

# Наличие на рабочем месте соискателя:

* бумага формата А4 для записей;
* синяя шариковая (гелевая) ручка;
* калькулятор;
* доступ к инструкциям и положениям, используемым в работе;
* профессиональный стандарт «Диспетчер аварийно-диспетчерской службы».

# 7.1.3. Ограничение доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для соискателей.

# 7.1.4. Материально-техническое обеспечение: помещения и оборудование должны соответствовать государственным и местным стандартам, нормам, требованиям.

# 7.2. Материально-технические ресурсы для обеспечения практического этапа профессионального экзамена

# 7.2.1. Необходимое оборудование и материалы:

* Персональный компьютер,
* Средство связи (телефон),
* Диспетчерский комплекс,
* Инструкция по охране труда.
* канцелярские принадлежности.
* Производственная инструкция
* Свидетельство о подтверждении соответствия квалификации, календарь.

# 7.2.2. Наличие рабочего места работников центра оценки квалификаций в составе:

* стол, стул;
* персональный компьютер с программным обеспечением, доступом к справочным правовым системам, информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

# 7.2.3. Наличие рабочего места соискателя в составе:

* стол, стул;
* персональный компьютер с программным обеспечением и доступом к справочным правовым системам.

# 7.2.4. Наличие на рабочем месте соискателя:

* бумага формата А4 для записей;
* синяя шариковая (гелевая) ручка;
* калькулятор;
* доступ к инструкциям и положениям, используемым в работе;
* профессиональный стандарт «Диспетчер аварийно-диспетчерской службы».

# 7.2.5. Ограничение доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для соискателей.

# 7.2.6. Материально-техническое обеспечение: помещения и оборудование должны соответствовать государственным и местным стандартам, нормам, требованиям.

# 8. Кадровое обеспечение оценочных мероприятий

8.1. Профессиональный экзамен проводится экспертной комиссией центра оценки квалификации (далее – комиссия), в состав которой входит не менее трех экспертов. Комиссия должна состоять из:

- председателя экспертной комиссии, аттестованного в качестве эксперта по оценке квалификаций Советом по профессиональным квалификациям в лифтовой отрасли, сфере подъемных сооружений и вертикального транспорта, для которого работа в центре оценки квалификаций является основной;

- эксперта по оценке квалификаций, аттестованного в установленном порядке Советом по профессиональным квалификациям в лифтовой отрасли, сфере подъемных сооружений и вертикального транспорта;

- технического эксперта, аттестованного в установленном порядке Советом по профессиональным квалификациям в лифтовой отрасли, сфере подъемных сооружений и вертикального транспорта, для которого работа в центре оценки квалификаций является основной.

8.2. Наличие у экспертов высшего или среднего профессионального образования;

8.3. Наличие у экспертов по оценке квалификаций опыта работы не менее 3 лет в области лифтовой отрасли, сфере подъемных сооружений и вертикального транспорта по квалификации не ниже оцениваемой.

8.4. Наличие у экспертов по оценке квалификаций дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации или профессиональной переподготовки в области лифтовой отрасли, сфере подъемных сооружений и вертикального транспорта. Перечень организаций, осуществляющих дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации или профессиональной переподготовки в области лифтовой отрасли, сфере подъемных сооружений и вертикального транспорта, утверждается Советом по профессиональным квалификациям в лифтовой отрасли, сфере подъемных сооружений и вертикального транспорта.

8.5. Наличие у экспертов по оценке квалификаций документального подтверждения прохождения программы дополнительного образования по программам, обеспечивающим освоение:

**Знаний:**

- нормативных правовых актов в области независимой оценки квалификаций   
и особенностей их применения при проведении профессионального экзамена;

- нормативных правовых актов, регулирующих вид профессиональной деятельности:

Техническое обслуживание и ремонт электронного оборудования лифтов, подъемных платформ для инвалидов, эскалаторов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) – Старший (главный) диспетчер по контролю работы лифтов и инженерного оборудования зданий и сооружений (5 уровень квалификации);

- методов оценки квалификаций, определенных и утвержденных в оценочном средстве Советом по профессиональным квалификациям в лифтовой отрасли, сфере подъемных сооружений и вертикального транспорта;

- требований к порядку проведения теоретической и практической части профессионального экзамена и документированию результатов оценки;

- порядка работы с персональными данными и информацией ограниченного использования (доступа).

**Умений:**

- применять оценочные средства;

- анализировать полученную при проведении профессионального экзамена информацию, проводить экспертизу документов и материалов;

- проводить осмотр и экспертизу объектов, используемых при проведении профессионального экзамена;

- проводить наблюдение за ходом профессионального экзамена;

- принимать экспертные решения по оценке квалификаций на основе критериев оценки, содержащихся в оценочных средствах;

- формулировать, обосновывать и документировать результаты профессионального экзамена;

- использовать информационно-коммуникационные технологии и программно-технические средства, необходимые для подготовки и оформления экспертной документации.

8.6. Подтверждение экспертами по оценке квалификаций (по требованию Совета по профессиональным квалификациям в лифтовой отрасли, сфере подъемных сооружений и вертикального транспорта) квалификации путем прохождения оценки, проводимой экспертной комиссией Совета.

8.7. Отсутствие ситуации конфликта интересов в отношении конкретных соискателей, которая могла бы повлиять на принимаемые экспертной комиссией решения. Конфликт интересов представляет собой ситуацию, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) экспертов влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью эксперта и правами, законными интересами соискателя и/или организации, способное привести к причинению вреда их правам   
и законным интересам.

# 9. Требования безопасности к проведению оценочных мероприятий (при необходимости)

9.1. Проведение обязательного инструктажа должно быть зафиксировано в журнале вводных инструктажей под роспись соискателя и инструктирующего по вопросам.

9.2. Наличие у центра оценки квалификаций специальных условий для прохождения профессионального экзамена соискателями с ограниченными возможностями здоровья. Для обслуживания инвалидов помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивается беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок. Столы для обслуживания инвалидов размещаются в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим гражданам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается соответствующая помощь.

9.3. Наличие в помещении, где проводятся оценочные мероприятия: системы кондиционирования воздуха, противопожарной системы и средств пожаротушения, системы охраны, туалета, гардероба.

# 10. Задания для теоретического этапа профессионального экзамена:

1. **В каких случаях работодатель может привлечь работника к сверхурочной работе без его письменного согласия? (ст.99 ТК РФ)**

**(Выберите 2 вариант ответа)**

А) При производстве работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения.

Б) Для продолжения работы при неявке сменяющего работника, если работа не допускает перерыва.

В) При производстве временных работ по ремонту и восстановлению механизмов или сооружений.

Г) При производстве работ, необходимых для предотвращения катастрофы или стихийного бедствия.

Д) При необходимости выполнить (закончить) начатую работу.

1. **Какой промежуток времени считается ночным? (ст.96 ТК РФ)**

**(Выберите 1 вариант ответа)**

А) С 00:00 до 06:00.

Б) С 23:00 до 05:00.

В) С 22:00 до 06:00.

Г) С 22:00 до 08:00.

Д) С 00:00 до 05:00.

1. **В каком случае допускается уволить работника на основании отрицательной оценки при прохождении независимой оценке квалификации, в соответствии с законодательством РФ?** **(ст.81 ТК РФ)**

**(Выберите 1 вариант ответа)**

А) Не допускается в любом случае.

Б) Допускается, если центр оценки квалификации предоставит соответствующую рекомендацию.

В) Допускается в любом случае.

Г) Допускается, если работник не относится к следующим категориям: инвалид, пенсионер, несовершеннолетний, беременная женщина.

Д) Допускается, при недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации

1. **В какой период до начала действия изменений в трудовом договоре, работодатель обязан уведомить персонально работника об этих изменениях (например, об изменении режима рабочего времени)? (ст. 306 ТК РФ)**

**(Выберите 1 вариант ответа)**

А) Не менее чем за 3 рабочих дня.

Б) Не менее чем за 7 рабочих дней.

В) Не менее чем за 10 календарных дней.

Г) Не менее чем за 14 календарных дней.

Д) Не более чем за месяц.

1. **При каком условии отсутствие работника на рабочем месте без уважительных причин считается прогулом? (ст. 81 ТК РФ)**

**(Выберите 1 вариант ответа)**

А) Отсутствие более часа подряд в течение рабочего дня или смены.

Б) Отсутствие более двух часов подряд в течение рабочего дня или смены.

В) Отсутствие более трех часов подряд в течение рабочего дня или смены.

Г) Отсутствие более четырех часов подряд в течение рабочего дня или смены.

Д) Законом не регламентируется.

# 12. Задания для практического этапа профессионального экзамена:

**Задание № 1.**

**Трудовые функции:**

* Организация деятельности диспетчерской службы (C/01.5).

**Трудовые действия:**

* Руководство работой диспетчерской службы.
* Составление графика работы диспетчеров службы диспетчерского контроля.
* Обеспечение диспетчеров нормативно-технической документацией, инструктивно-методическими материалами, расходными материалами.
* Согласование графиков работы сотрудников подрядных организаций при диспетчерской службе и согласование внесения необходимых изменений.
* Подготовка предложений о мерах поощрения и наложении взысканий на сотрудников диспетчерской службы.

**Умения:**

* Организовывать работу сотрудников.
* Использовать оборудование пульта системы диспетчерского контроля и средства оргтехники.
* Использовать эксплуатационную документацию.
* Документально оформлять результаты работы диспетчерской службы.

**Задание:**

1. Руководить работой диспетчерской службы.

2. Составить график работы диспетчеров службы диспетчерского контроля.

3. Обеспечить диспетчеров нормативно-технической документацией, инструктивно-методическими материалами, расходными материалами.

4. Согласовать график работы сотрудников подрядных организаций при диспетчерской службе и согласование внесения необходимых изменений.

5. Подготовить предложения о мерах поощрения и наложении взысканий на сотрудников диспетчерской службы.

**Необходимое оборудование и материалы:**

1.Персональный компьютер, Средство связи (телефон).

2. Персональный компьютер, Средство связи (телефон), канцелярские принадлежности.

3. Персональный компьютер, Средство связи (телефон), должностная инструкция.

4. Персональный компьютер, Средство связи (телефон), должностная инструкция.

5. Персональный компьютер, Средство связи (телефон), должностная инструкция.

**Место выполнения задания.**

1.Комната старшего диспетчера

2. Комната старшего диспетчера

3. Комната старшего диспетчера

4. Комната старшего диспетчера

5. Комната старшего диспетчера

**Максимальное время выполнения задания:**

1.30 мин.

2.20 мин.

3.15 мин.

4.20 мин.

5.30 мин.

**Задачи, объекты и критерии оценки практического задания.**

| №  п/п | Наименование работ | Объект оценки | Критерии оценки | Максимальный балл |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Руководить работой диспетчерской службы. | Действия соискателя | Правильность действий соискателя | 1 |
|  | Составить график работы диспетчеров службы диспетчерского контроля. | Действия соискателя | Правильность действий соискателя | 1 |
|  | Обеспечить диспетчеров нормативно-технической документацией, инструктивно-методическими материалами, расходными материалами. | Действия соискателя | Правильность действий соискателя | 1 |
|  | Согласовать график работы сотрудников подрядных организаций при диспетчерской службе и согласование внесения необходимых изменений. | Действия соискателя | Правильность действий соискателя | 1 |
|  | Подготовить предложения о мерах поощрения и наложении взысканий на сотрудников диспетчерской службы. | Действия соискателя | Правильность действий соискателя | 1 |
| ИТОГО: | | | | 5 |

Практическое задание считается выполненным, если соискатель по итогам работы набрал 3 и более балла.

# 13. Правила обработки результатов профессионального экзамена и принятия решения о соответствии квалификации соискателя требованиям к квалификации.

Результаты теоретической части профессионального экзамена обрабатываются экспертами по оценке квалификаций центра оценки квалификаций или ПМК «Оценка квалификаций» в соответствии с критериями оценки (ключи к заданиям) и правилами обработки результатов теоретического этапа профессионального экзамена и принятия решения о допуске (отказе в допуске) к практическому этапу профессионального экзамена.

Результаты практической части профессионального экзамена обрабатываются экспертами по оценке квалификаций центра оценки квалификаций или ПМК «Оценка квалификаций» в соответствии с критериями оценки (ключи к заданиям) и правилами обработки результатов практического этапа профессионального экзамена и принятия решения о соответствии квалификации соискателя требованиям к квалификации.

Положительное решение о соответствии квалификации соискателя требованиям   
к квалификации по квалификации «Старший (главный) диспетчер по контролю работы лифтов и инженерного оборудования зданий и сооружений (5 уровень квалификации)» принимается при условии прохождения теоретического и практического этапа профессионального экзамена.

# 14. Перечень нормативных правовых и иных документов, использованных при подготовке комплекта оценочных средств (при наличии):

1. Трудовой кодекс Российской Федерации.
2. ГОСТ 34441-2024 «Лифты. Диспетчерский контроль. Общие технические требования».
3. ГОСТ 33605-2021 «Лифты. Термины и определения».
4. ГОСТ Р 58053—2018 «Лифты. Монтаж и пусконаладочные работы систем диспетчерского контроля. Правила организации и производства работ, контроль выполнения и требования к результатам работ».
5. ГОСТ 28911-2021 «Лифты. Устройства управления, сигнализации и дополнительное оборудование».
6. Программа диспетчеризации лифтов MPultPro Руководство по настройке и использованию Ефименко А.В. 02.10.2015.
7. ГОСТ Р 53780-2010 «Лифты. Общие требования безопасности к устройству и установке».
8. ГОСТ Р 55964-2022 «Лифты. Общие требования безопасности при эксплуатации».
9. ГОСТ 34582-2019 «Лифты. Правила и методы испытаний, измерений и проверок перед вводом в эксплуатацию».
10. ГОСТ 34303-2024 «Лифты. Общие требования к руководству (инструкции) по техническому обслуживанию».
11. Производственная инструкция диспетчера, осуществляющего диспетчерский контроль за работой лифтов, подключенных к комплексу “ОБЬ” с персональным компьютером, г. Москва, 2016.
12. Приказ Минтруда России от 18.03.2021 № 136н "Об утверждении профессионального стандарта "Диспетчер аварийно-диспетчерской службы".
13. РД 10-360-00 Типовая инструкция лифтера по обслуживанию лифтов и оператора диспетчерского пункта, утверждена постановлением Госгортехнадзора России от 22.05.2000 № 26.
14. Приказ Минздрава РФ от 28.01.2021 N 29Н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».
15. Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».
16. Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда".
17. Приказ Минтруда РФ от 16.11.2020 N 782Н «Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте».
18. Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 N 766Н "Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами".
19. Учебное пособие для лиц, обязанных и (или) имеющих право оказывать первую помощь. М.: ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России, 2018.
20. Приказ Минздрава РФ от 03.05.2024 N 220Н "Об утверждении Порядка оказания первой помощи".
21. Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда, утв. Минтрудом РФ 13.05.2004.
22. Приказ Госстроя РФ от 30.06.99 N 158 "Об утверждении Положения о порядке организации эксплуатации лифтов в Российской Федерации".
23. Приказ от 31 марта 2021 г. N 198н "Об утверждении профессионального стандарта "Лифтер - оператор по обслуживанию лифтов и платформ подъемных".
24. Учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Управление городским хозяйством», Горанова О.А., 2017г.
25. ФЗ от 03.07.2016 №238 «О независимой оценке квалификации».
26. Приказ АНО НАРК от 12.10.2021 №94/21-ПР.
27. Приказ Минтруда РФ от 1 ноября 2016 г. N 601н "Об утверждении Положения о разработке оценочных средств для проведения независимой оценки квалификации".